



GENERA TU PLANILLA

AFC Y PAGA VÍA PSE



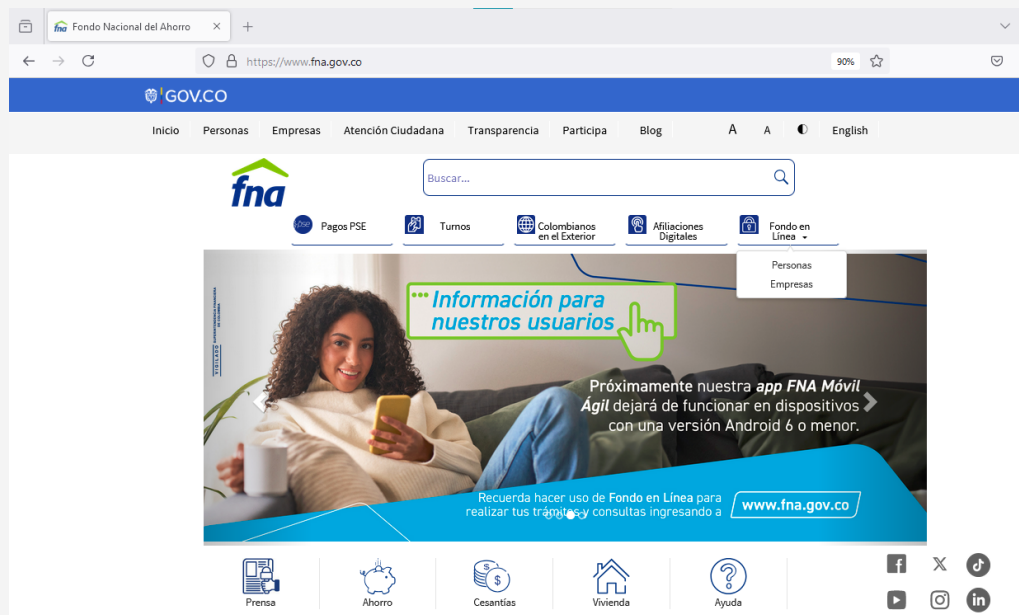
GENERA TU PLANILLA AFC Y PAGA VÍA PSE

A continuación, encontrará el instructivo para que las entidades puedan generar, consultar y realizar el pago de la planilla con los aportes de AVC con beneficio AFC. Tenga en cuenta las recomendaciones realizadas, con el fin de no tener inconvenientes en el proceso de acreditación a cuentas individuales.

Recuerde, su entidad debe tener **clave multiusuario** y activar el módulo **planilla AFC**. Para más información lo invitamos ingresar al siguiente enlace: <https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional>

1

Ingrese a la página web www.fna.gov.co, y haga clic en el botón Fondo en Línea, luego seleccione la opción Empresas.





2

El coordinador autorizado por la entidad debe ingresar la información requerida (Tipo de persona: Usuario Autorizado, Tipo de documento: Documento con el cual se identifica el coordinador, Número de documento: Número de identificación del coordinador autorizado).

Una vez diligenciada esta información debe confirmar el reCAPTCHA y posteriormente haga clic en validar.

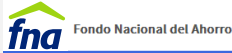
3

El sistema le mostrará la(s) entidad(es) que lo han designado como coordinador, seleccione con la que desee ingresar y realice el proceso. A continuación, digite la clave en el teclado virtual (le fue enviada a su correo el día que fue asignado por la entidad como coordinador del módulo de planilla AFC).



4

Posteriormente, lea y acepte los términos y condiciones.



Fondo en Línea Empresarial

AFILIADO.

CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DEL AFILIADO: Además de las obligaciones contenidas en los respectivos contratos suscritos con el FONDO, el AFILIADO también se obliga a: a) Instituir los controles necesarios para que terceros no autorizados operen en Fondo en línea del FONDO. b) El AFILIADO deberá mantener bajo absoluta reserva de información y estricta confidencialidad el conocimiento que obtenga sobre los mecanismos, sistemas de operación de Fondo en línea en el FONDO. c) El AFILIADO se compromete a no permitir que terceras personas conozcan su clave de acceso personal al servicio de Fondo en línea en el FONDO. d) El AFILIADO no se responsabiliza por el uso indebido del servicio Fondo en línea por parte de las personas autorizadas o no, por EL AFILIADO, para operar el servicio. En consecuencia, EL AFILIADO asume toda la responsabilidad de las operaciones ordenadas mediante el servicio de Fondo en línea al sistema de cómputo de EL FONDO empleando su clave personal de acceso. Para el efecto, EL AFILIADO acepta desde ahora como prueba de las operaciones realizadas, los registros magnéticos que se originen al interior del FONDO en dicho sentido. e) El FONDO no se responsabiliza de los perjuicios de cualquier naturaleza que pueda sufrir el AFILIADO como consecuencia de una imposibilidad, demora o deficiente transmisión de los datos u operaciones solicitadas en su computador, a causa de fallas de comunicación, fallas en el equipo utilizado por el AFILIADO o fallas técnicas ajenas al control de el FONDO. Tampoco será acaute; responsable en los eventos de fuerza mayor, caso fortuito o causa extraña que en algún momento puedan ocasionarle perjuicios al equipo o medio físico utilizado por el AFILIADO para comunicarse con el sistema de computación del FONDO. f) El FONDO no se responsabiliza en el evento de que las operaciones no puedan realizarse por causas atribuidas a el AFILIADO, tales como incorrecta operación del sistema o por daños en los sistemas de comunicación, u otros que estén por fuera del control de el FONDO.

DÉCIMA PRIMERA: UTILIZACIÓN DE FONDO EN LÍNEA EN EL FONDO: El AFILIADO podrá utilizar los servicios ofrecidos por el FONDO a través del servicio de Fondo en línea durante el tiempo en que se mantenga como AFILIADO ACTIVO. Una vez finalice su afiliación, el FONDO restringirá y suspenderá el acceso al servicio de Fondo en línea sin necesidad de ninguna comunicación.

DÉCIMA SEGUNDA: MODIFICACIONES AL PRESENTE DOCUMENTO: Es entendido que EL FONDO en cualquier momento, puede cancelar, modificar o adicionar los términos y condiciones de este reglamento, mediante aviso al AFILIADO en tal sentido, por cualquier medio. Si transcurridos 15 días calendario desde el aviso de modificación del presente reglamento, EL AFILIADO no presenta objeción, se entiende que acepta incondicional e íntegramente las modificaciones introducidas.

De conformidad con lo previsto en las leyes estatutarias 1266 de 2006 y 1581 de 2012, declaro haber leído cuidadosamente el contenido del [aviso de privacidad](#) y la [política de tratamiento de datos](#) del FNA y haberlos comprendidos a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones, y autorizo el uso de mi información personal y financiera al FNA para los fines mencionados en el [aviso de privacidad](#) y el [tratamiento de datos](#).

He leído el [aviso de privacidad](#) y [política de tratamiento de datos](#) y autorizo el uso de mi información al FNA.

5

Si usted es el coordinador principal del módulo planilla AFC, deberá seleccionar la opción **planilla empresas**, y posteriormente el sistema le mostrará las opciones de Ingreso planilla AFC, Consulta planilla AFC y Pago electrónico planilla AFC.

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Seguridad y administración

Planilla empresas

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consulta planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC



Nota

Si requiere delegar esta actividad a otro funcionario consultar: (ASIGNACION USUARIO DELEGADO - Pág.12)



Ingreso planilla AFC

6

Esta opción le permitirá registrar los datos para generar la planilla de AFC.

- Debe seleccionar el tipo de planilla - Empleador
- En detalle de cuentas a aplicar relacione los datos de los afiliados a los cuales les realizará el aporte.
- Seleccione el tipo de documento y digite el número de documento del afiliado, posterior a esto, el sistema diligenciará automáticamente los campos de nombre y cuenta de ahorros del afiliado; confirme que la información esté correcta, luego diligencie el valor depósito y valor retención contingente según corresponda.

Este proceso se debe repetir para cada uno de los afiliados a los cuales les va a realizar el aporte.

Nota



Es importante informar que el sistema de manera automática traerá los datos de la última planilla en estado aplicada (la más reciente), por lo cual, en caso de requerir editar la información de valor depósito y valor retención haga clic en el botón y si necesita eliminar algún afiliado, debe dar clic en el botón .

Una vez la información esté completa y no sea necesario editar o eliminar más datos, haga clic en totalizar planilla y aceptar.

Fondo en Línea Empresarial

Datos generales

Tipo de Planilla: Empleador Contratante

Número doc:

Nombre:

Detalle de cuentas a aplicar

Tipo doc: Número doc:

Nombre:

Cuenta de ahorros:

Valor depósto: * Valor retención contingente: *

Tipo doc	Número coc	Nombre	Cuenta	Valor depósito	Valor retención contingente		
CC	10	JARA	040	\$200,000.00	\$10,000.00		
CC	13	CASTIBLANCO	040	\$1,000,000.00	\$140,000.00		

Valor total de pago de la planilla: *

Nota



En caso que al digitar la información solicitada no se habiliten los campos de Nombre y Cuenta de ahorros, quiere decir que la cuenta no se encuentra marcada con el beneficio AFC o la cuenta se encuentra en estado **CERRADA**. Para estos casos no se puede generar la planilla y es necesario que el afiliado remita la solicitud al correo **contactenos@fna.gov.co** con el fin de realizar la marcación de la cuenta con el beneficio AFC, o realizar la creación de una nueva cuenta.



Consulta planilla AFC

Esta opción le permite consultar todas las planillas que ha generado la entidad.

Puede consultar las planillas en estado **APLICADA** (que corresponden a las generadas, pagadas y aplicadas) y planillas en estado **INGRESADA** (que corresponde solo a las planillas ingresadas que aún no tienen pago).

Alto contraste Salida segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás Inicio > Consulta planillas AFC

Planillas AFC

Número de la planilla	Fecha de ingreso	Valor total	Estado
990000638279	22/08/2024	\$1,200,000.00	INGRESADA

« 1 »

[Eliminar](#)



¿Cómo consultar las planillas?

Para consultar a detalle una planilla haga clic sobre el número de la planilla que está resaltado en azul. También puede descargarla en **PDF** con el fin de imprimirla y dirigirse a la entidad financiera con el fin de realizar el pago con cheque de gerencia.

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás Inicio > Consulta planillas AFC

Planillas AFC

Número de la planilla	Fecha de ingreso	Valor total	Estado
990000638279	22/08/2024	\$1,200,000.00	INGRESADA

« ‹ 1 › »

[Eliminar](#)

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás Inicio > Consulta planillas AFC > Detalle Planilla

Datos generales

Tipo de planilla: Empleado Fecha de ingreso: 22/08/2024
 Número de documento: Valor total pago: \$1,200,000.00

Detalle cuentas

No. cuenta	Nombre	Valor depósito	Valor retención
040	BRAYAN	\$200,000.00	\$10,000.00
040	DIEGO	\$1,000,000.00	\$140,000.00

[PDF](#)

Generar formulario de consignación

Nota

Cada vez que la entidad vaya a realizar un pago, se debe generar una nueva planilla.



¿Como eliminar las planillas en estado **INGRESADO**?

Para eliminar la planilla la entidad debe seleccionar con la cual requiere realizar el proceso, siempre y cuando el estado sea **INGRESADA** y luego hacer clic en la opción Eliminar en el botón azul en la parte inferior.

The screenshot shows the 'Fondo Nacional del Ahorro' website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Ingreso planilla AFC' and 'Consulta planilla AFC'. The main content area is titled 'Planillas AFC' and contains a table with the following data:

Número de la planilla	Fecha de ingreso	Valor total	Estado
990000638279	22/08/2024	\$1,200,000.00	INGRESADA

Below the table, there is a pagination control showing '1' and an 'Eliminar' button highlighted with a green box.

El sistema arroja un mensaje de alerta que es importante que lea y si esta de acuerdo da clic en el botón aceptar

This screenshot shows the same 'Planillas AFC' table as the previous image, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

Mensaje

Señor empleador si ya realizó el pago de esta planilla, por favor **NO LA ELIMINE**, debido a que esta no ha sido procesada en el sistema de información, en caso de eliminarla, le informamos que los recursos no serán abonados en las cuentas de los afiliados ocasionando afectaciones negativas en las obligaciones que estos tengan con el FNA o para mayor información contactese al correo electrónico: Entidades@fna.gov.co; una vez la planilla cambie de estado a "APLICADA", podrá generar una nueva.

At the bottom of the dialog box are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.



Nota



Si la entidad tiene planillas en estado **INGRESADA** (sin pago, o pago pendiente por procesar) el sistema no le permitirá ingresar nuevas planillas. Por lo tanto, es necesario que en una sola planilla sean relacionados todos los afiliados con beneficio AFC. Es importante que no se eliminen las planillas en estado **INGRESADA** hasta tanto no se procese la que se validó con anterioridad y cambie su estado a **APLICADA**

8

Pago electrónico planilla AFC

Esta opción le permite seleccionar la planilla en estado **INGRESADA**. Para realizar el pago electrónico a través de PSE debe seguir el siguiente proceso:



- a. Seleccione la planilla a pagar y en la parte inferior haga clic en el botón azul pago electrónico.





- b. Una vez seleccionada la opción de pago electrónico, el sistema le solicitará la confirmación del valor a pagar, (este debe ser el mismo con el que se generó la planilla), haga clic en el botón confirmar pago.

Recaudo AFC

✓ Descripción	Fecha	Valor a pagar
990000638279	22/08/2024	\$1,200,000.00

Mostrar 10 Facturas

Resumen de pago

Total a Pagar **\$1,200,000.00**

CONFIRMAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

- c. El sistema le solicitará por seguridad confirmar los siguientes datos:

PSE PAGO EN EFECTIVO

REGRESAR

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

Formulario de Datos:

- * Entidad Financiera
- * Tipo de Persona
- * Tipo de pago
- * Nombre y apellidos del titular
- +57 * Celular
- * Dirección titular
- * Documento de Identificación: 990000638279
- * Correo electrónico

Resumen de pago

Total a Pagar **\$1,200,000.00**

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

- Entidad Financiera: seleccione el banco desde el cual proviene los recursos.
- Tipo de Pago: seleccione la opción **Pago Normal**.
- Nombre y apellido del titular: ingrese nombre de la entidad.
- Celular: ingrese el número el número de celular de la persona autorizada a realizar la transacción.
- Dirección del titular: ingrese la dirección de la entidad.
- Tipo de Identificación: seleccione el tipo de identificación de su entidad.
de Identificación: ingrese el número de identificación de la entidad.
- Tipo de Persona: seleccione persona natural o persona jurídica, de acuerdo con su naturaleza.

Una vez diligenciado todos los campos mencionados anteriormente, dé clic en el botón realizar pago.

- d. Automáticamente será trasladado al portal web de PSE, para posterior enlace con la entidad financiera de su preferencia.



Si se presenta algún inconveniente al momento de generar la planilla o realizar el pago mediante PSE, por favor informe a la siguiente dirección de correo electrónico **entidades@fna.gov.co**.

Se recuerda que cada vez que la entidad vaya a realizar un pago, se debe generar una nueva planilla

ASIGNACIÓN USUARIO DELEGADO

El coordinador principal debe ingresar a la opción: **Administración multi-usuario:**



The screenshot shows the FNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FNA logo and the text 'Fondo Nacional del Ahorro'. Below this is a blue header with the text 'Fondo en Línea Empresarial'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Seguridad y administración', 'Planilla empresas', 'Entidades', 'Cesantías', 'Libranza', and 'Administración multi-usuario'. The 'Administración multi-usuario' item is highlighted with a green border. The main content area shows the 'Gestionar usuario' page with a search section titled 'Criterios de búsqueda'. This section includes a dropdown menu for 'Tipo documento', a text input field for 'No. documento', and a 'Buscar' button. Below the search section, there are eight buttons arranged in two rows: 'Crear', 'Modificar', 'Bloquear', 'Generar contraseña', 'Eliminar', 'Ver detalle', 'Volver', and 'Limpiar'.

Haga clic en **Gestionar usuario**, seleccione el tipo y número de documento de la persona delgada para este módulo.



The screenshot shows the FNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FNA logo and the text 'Fondo Nacional del Ahorro'. Below this is a blue header with the text 'Fondo en Línea Empresarial'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '< Atrás', 'Gestionar usuario', and 'Administración multi-usuario'. The 'Gestionar usuario' item is highlighted with a green border. The main content area shows the 'Gestionar usuario' page with a search section titled 'Criterios de búsqueda'. This section includes a dropdown menu for 'Tipo documento', a text input field for 'No. documento', and a 'Buscar' button. Below the search section, there are eight buttons arranged in two rows: 'Crear', 'Modificar', 'Bloquear', 'Generar contraseña', 'Eliminar', 'Ver detalle', 'Volver', and 'Limpiar'.



Dé clic en **crear** y luego aparecerá un mensaje donde debe dar **aceptar**.

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Gestionar usuario

Inicio > Gestionar usuario

Criterios de búsqueda

Tipo documento No. documento

Buscar

Crear Modificar Bloquear Generar contraseña

Eliminar Ver detalle Volver Limpiar

Alto contraste Salida Segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Gestionar usuario

Inicio > Gestionar usuario

Criterios de búsqueda

Tipo documento No. documento

CEDULA DE CIUDADANIA Buscar

Crear Modificar Bloquear Generar contraseña

Eliminar Ver detalle Volver Limpiar

Mensaje

No existen usuarios autorizados registrados en el sistema. ¿Desea crear un nuevo usuario?

Cancelar Aceptar

D

Diligencie los datos solicitados:


The screenshot shows the 'Fondo en Línea Empresarial' interface. The main heading is 'Datos de usuario'. The form includes the following fields:

- Tipo documento *: CEDULA DE CIUDADANIA
- No. documento *
- Nombres *
- Apellidos *
- Departamento *: Seleccione
- Ciudad *
- Teléfono
- Cargo *
- Correo electrónico *
- Confirmar correo electrónico *
- Estado: VIGENTE
- Vigencia del usuario: Vigencia del Usuario

E

A esta persona usted le podrá asignar los siguientes Roles:

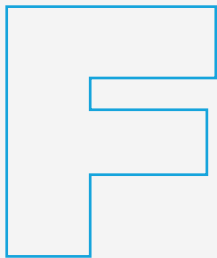
- **Gestor Planillas AFC:** Podrá ingresar, consultar y eliminar planillas – el sistema en este rol le mostrará las opciones de Ingreso planilla AFC, Consulta planillas AFC.
- **Gestor Pago Planillas AFC:** Podrá consultar y pagar planillas a través del botón de pagos PSE – el sistema en este rol le mostrará las opciones de Consulta planillas AFC y pago electrónico planilla AFC.

De clic en  del rol que va a asignar y seleccione la fecha de la vigencia con la que la persona contará con ese perfil, luego haga clic en **guardar**.



Seleccionar	Rol	Opciones asociadas	Producto	Fecha inicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor Planilla AFC	CAMBIO DE CLAVE, CONSULTA PLANILLA AFC, Generacion reporte anual costos totales, INGRESO PLANILLA AFC, Pago electrónico planilla AFC	PLANILLA AFC	Mon Dec 04 2023 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)
<input type="checkbox"/>	Gestor Pago Planilla AFC	CAMBIO DE CLAVE, CONSULTA PLANILLA AFC, Generacion reporte anual costos totales, INGRESO PLANILLA AFC	PLANILLA AFC	22/08/2024

El sistema mostrará el mensaje de alerta informando la actividad desarrollada. Dé clic en el botón **Aceptar**



Al nuevo coordinador, le llegará al correo electrónico registrado en el sistema (datos solicitados del punto 3), la clave asignada con la cual podrá iniciar el proceso de generación y/o pago de planilla AFC desde el **paso 1**.



Recuerde, si se presenta algún inconveniente al momento de generar la planilla o realizar el pago mediante PSE, por favor informe a la siguiente dirección de correo electrónico **entidades@fna.gov.co**



fna **FONDO
NACIONAL
DEL AHORRO**

 @fnaahorro  /FNAColombia  @FNAahorro
 fnaAHORRO  @fnaahorro  in Fondo Nacional del Ahorro