



INSTRUCTIVO PLANILLA ÁGIL



ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS TERRITORIALES

PERMITE:

- Validar los reportes de las entidades privadas y públicas territoriales sin clave.
- Realizar el pago de cesantías por PSE o generar e imprimir planilla de consignación para pagar por ventanilla en cualquier banco que tenga convenio con el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

1

Ingresa a www.fna.gov.co, de clic en el botón de **Fondo en Línea** y elija la opción **Empresas**.



2

En la ventana principal, seleccione la opción **Empresa**, digite los datos solicitados y realice la validación del **reCAPTCHA**.

3

Al costado derecho de la pantalla encontrará la opción de Planilla Ágil. De clic en el botón **Haga su Reporte**.

4

Diligencie los campos solicitados, realice la validación del **reCAPTCHA** y dar clic en el botón **Continuar**.

5

Verifique que se encuentre en la opción **Reportar Cesantías** y diligencie los datos de contacto solicitados. Recuerde que todos los campos son obligatorios.

6

Escoja el tipo de diligenciamiento que se ajuste al reporte de acuerdo con la cantidad de trabajadores y de clic en Continuar.

Hasta 10 trabajadores, seleccione la opción Diligenciar Planilla Manual. Mayor a 10 trabajadores, seleccione la opción Cargar archivo Excel.

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo En Línea Empresarial

Señores:

Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron el FNA.

[Salir](#)

Reportar cesantías | Pagar reporte | Consultar estado reporte

[Eliminar reporte](#)

Datos de Contacto

Nombres y apellidos * XXXXXXXX XXXXXX | Correo electrónico * XXXXXXXX@XXXXXXX.COM

Celular 3129999999 | Teléfono fijo 999999999

Departamento * BOGOTÁ | Ciudad * BOGOTÁ D.C.

Tipo de diligenciamiento:

☐ Cargar archivo excel ☒ Diligenciar planilla manual

[Continuar](#)

Si selecciona la opción **Diligenciar Planilla Manual:**

- El sistema le brindará las siguientes instrucciones:

Tipo de diligenciamiento:

☐ Cargar archivo excel ☒ Diligenciar planilla manual

[Continuar](#)

Instrucciones para diligenciar planilla de reporte de cesantías

Esta opción le permitirá ingresar hasta 10 personas. Para diligenciar la planilla, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Diligencie para cada trabajador todos los registros que estén marcados con asterisco (*).
2. En la información de nombres no ingrese caracteres especiales.
3. En la información de valores no ingrese puntos ni comas, diligencie el valor entero. Ejemplo: 687650.
4. Ingrese los caracteres en mayúscula.
5. Una vez diligenciada la planilla solicite la acción "Guardar y Continuar".
6. Tenga en cuenta que una vez enviada la planilla al Fondo Nacional del Ahorro, el sistema le retornará un número de trámite que debe conservar para realizar el pago electrónico o posteriores consultas.

Listado de afiliados reportados

[Nuevo](#)

Número de documento	Tipo de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Aporte cesantías
Concepto					Valor	

[Guardar y Continuar](#)

- En el ítem **Listado de afiliados reportados**, seleccionar el botón **Nuevo**, para agregar a los trabajadores. Esta opción le permite agregar o eliminar registros. Una vez termine de ingresar a los trabajadores, haga clic en el botón **Guardar y Continuar**.

Listado de afiliados reportados

Nuevo

Numero de documento	Tipo de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Aporte cesantías
Concepto					Valor	

Guardar y Continuar

- El sistema le muestra el número de trabajadores registrados y totaliza el valor del reporte de forma automática, ahí se confirma el valor y se da clic en el botón **Guardar y Continuar**.

Listado de afiliados reportados

Numero de documento	Tipo de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Aporte cesantías
9999999	CC	PERE		TA	\$1.500.000,00	\$1.500.000,00
9999999	CC	PERE		TO	\$2.800.000,00	\$2.800.000,00
9999999	CC	FACU		O	\$5.000.000,00	\$5.000.000,00

Nuevo

Concepto

Numero de personas	3
Total aporte de cesantías	9'300.000,00

Guardar y Continuar

Mensaje

El reporte de cesantías tiene un valor de \$9'300.000,00 está seguro de transmitirlo?

Cancelar **Aceptar**

Si selecciona la opción **Cargar archivo Excel:**

- El sistema le brindará las siguientes instrucciones:

Tipo de diligenciamiento:

☒ Cargar archivo excel ☐ Diligenciar planilla manual

[Continuar](#)

Instrucciones para diligenciar reporte de cesantías con archivo Excel:

Para reportar las cesantías de sus trabajadores que hayan escogido al FNA como su administradora de cesantías, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Descargue el formato del archivo en la opción "Descargar archivo".
2. Guarde el archivo en su equipo.
3. Diligencie para cada trabajador todos los registros que estén marcados con asterisco (*).
4. En la información que diligencie no ingrese caracteres especiales.
5. En la información de valores no ingrese puntos ni comas, diligencie el valor entero. Ejemplo: 687650.
6. Ingrese los caracteres en mayúscula.
7. Una vez diligenciado el archivo seleccione la opción "Seleccionar archivo", ubique el archivo en su equipo con la opción "Cargar archivo" y después solicite la acción "Subir archivo".
8. El archivo que envíe no podrá tener un peso superior a 500 KB.
9. Tenga en cuenta que una vez enviada la planilla al Fondo Nacional del Ahorro, el sistema le retornará un número de trámite que debe conservar para realizar el pago electrónico o posteriores consultas.

[Seleccionar archivo](#)

[Descargar archivo](#)

- Si desconoce la estructura del archivo en Excel, de clic en la opción **Descargar archivo**, y diligencie los campos solicitados en la estructura, teniendo en cuenta las instrucciones brindadas en el paso anterior.

	A	B	C	D	E	F	G
	Número de documento de identidad * (no debe ingresar puntos ni comas)	Tipo de documento * (Puede ingresar únicamente los tipos: CC,CD,CE,NI,PA,TI, PE o PT)	Primer apellido * (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 20 caracteres)	Segundo apellido (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 20 caracteres)	Nombres * (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 40 caracteres)	Sueldo basico mensual * (No debe tener separador de miles el número debe ser entero longitud: 8 caracteres)	Aporte de cesantías * (No debe tener separador de miles el número debe ser entero longitud: 8 caracteres)
1							
2							
3							
4							

- Para cargar el reporte, haga clic en **Seleccionar archivo** y luego en **Cargar Archivo**.

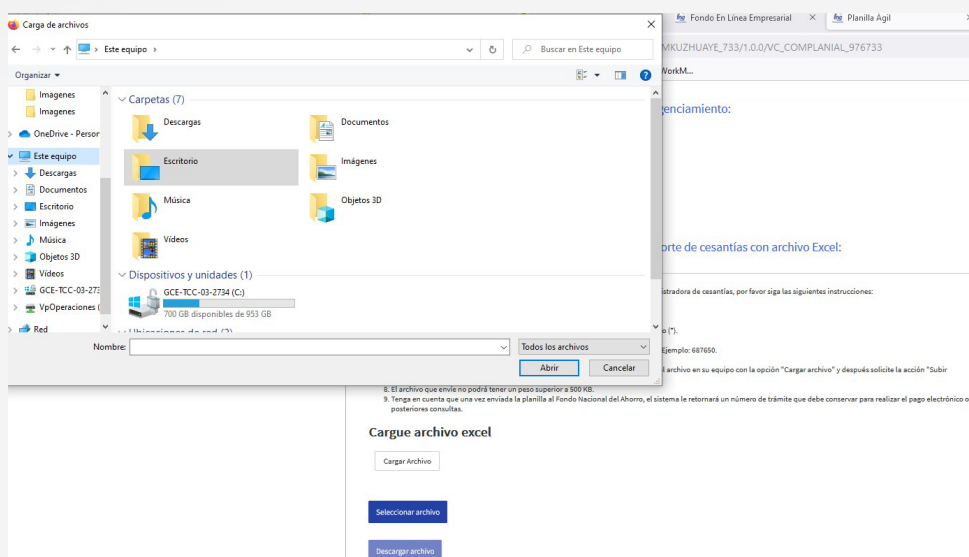
Cargue archivo excel

[Cargar Archivo](#)

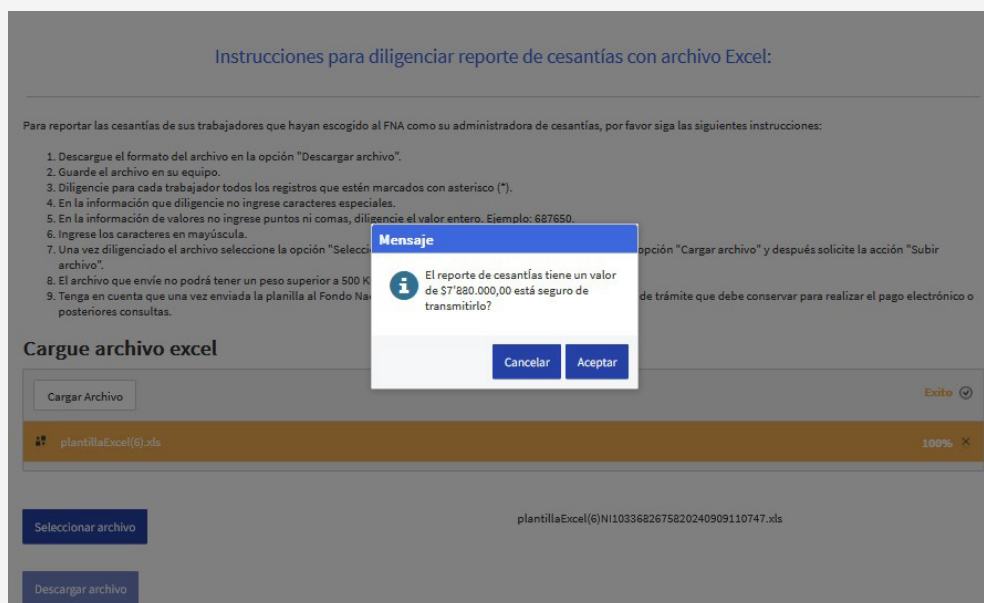
[Seleccionar archivo](#)

[Descargar archivo](#)

- Seleccione el archivo previamente guardado, de clic en **Abrir** y luego en **Subir Archivo**.



- El sistema totaliza el valor del reporte de forma automática. Confirme el valor y de clic en el botón **Aceptar**.



PAGAR REPORTE.

- Al dar clic en **Aceptar**, el sistema le genera un número de reporte, tome nota de este número y luego haga clic en el botón **Aceptar**.



- El sistema lo direccionará a la opción Pagar reporte, ingrese el número del reporte y de clic en el botón **Pagar**.

A screenshot of the FNA (Fondo Nacional del Ahorro) web portal. The header shows the FNA logo and "Fondo Nacional del Ahorro". Below is a blue bar with "Fondo En Línea Empresarial". The main content area is titled "Señores:" and contains the instruction "Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA." with a "Salir" button. There are four tabs: "Reportar cesantías", "Pagar reporte" (which is active and underlined), "Consultar estado reporte", and "Eliminar reporte". Below the tabs, it says "Por favor ingrese el número de trámite". There is a text input field containing "2677410" and a blue "Pagar" button next to it.

- La plataforma mostrará una ventana emergente con el valor del reporte. Confirmar el valor total y de clic en **Aceptar**.





Para efectuar el pago de las cesantías reportadas cuenta con dos opciones:

- **Opción 1:** Pago Electrónico.

The screenshot shows the 'Fondo En Línea Empresarial' web interface. At the top, there's a blue header with the text 'Fondo En Línea Empresarial'. Below it, a section labeled 'Señores:' contains a 'Salir' button. A message states: 'Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA.' Below this is a navigation bar with three tabs: 'Reportar cesantías', 'Pagar reporte' (which is active), and 'Consultar estado reporte'. Under 'Reportar cesantías' is a link 'Eliminar reporte'. The main content area prompts the user to 'Por favor ingrese el número de trámite' and shows a text input field containing '26774754' and a 'Pagar' button. Below this is a section titled 'Procedimiento de pago' with a message: 'A continuación puede realizar el pago por las siguientes opciones.' At the bottom of this section are two buttons: 'Pago electrónico' and 'Imprimir planilla'.

- Si escoge la opción **Pago electrónico**, se desplegará un mensaje confirmando el pago, de clic el botón **Aceptar**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Mensaje'. It contains an information icon (i) and the text: '¿Esta seguro de realizar el pago del reporte?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

- Lo direccionará al Módulo de Recaudos del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y visualiza el valor a pagar. Seleccione el botón **Total reporte** y de clic en el botón **Confirmar pago**.



fna | Módulo de Recaudos

Para tu seguridad: Evita realizar transacciones en lugares de conexión pública, siempre hazlo desde sitios de confianza. Instala en tus equipos programas licenciados de protección contra virus, troyanos, phishing y keylogger y actualízalos frecuentemente. Asegúrate de cerrar tu sesión de manera segura cuando finalices tu actividad en nuestra plataforma

Total de Facturas	Total Seleccionado	Valor Total de Cartera
1	1	\$8,600,000.00

✓	Descripción	Fecha	Valor a pagar
✓	2023	09/09/2024	\$8,600,000.00

Mostrar: 10 Facturas

Resumen de pago

Total a Pagar: **\$8,600,000.00**

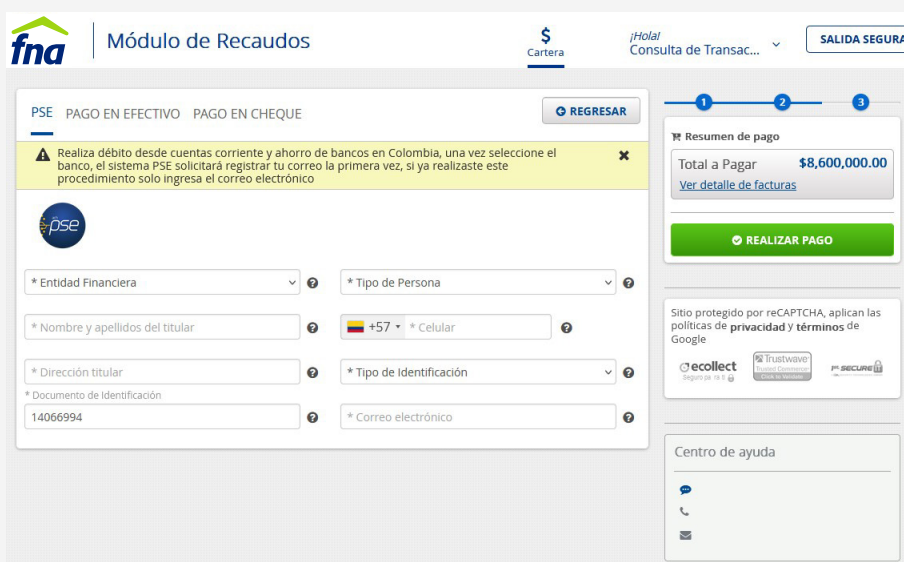
CONFIRMAR PAGO

Sito protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect | Trustwave | P-SECURE

Centro de ayuda

- El sistema lo direccionará con el botón de pagos PSE, al cual deberá ingresar con los datos de su entidad y cuenta asignada para realizar el pago.



fna | Módulo de Recaudos

PSE | PAGO EN EFECTIVO | PAGO EN CHEQUE

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

REALIZAR PAGO

Resumen de pago

Total a Pagar: **\$8,600,000.00**

REALIZAR PAGO

Sito protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect | Trustwave | P-SECURE

Centro de ayuda

- Para descargar la planilla de consignación de cesantías, de clic en el botón **Imprimir Planilla**, vaya a un banco que tenga convenio con el Fondo Nacional del Ahorro S.A. y realice el pago por ventanilla.

		PLANILLA DE CONSIGNACION DE CESANTIAS PLANILLA ÁGIL	
 (415)7707208260021(802)008020076509(8020)0000334839			
		ENTIDAD RECAUDADORA	
29 BANCO OCCIDENTE		19 BBVA	07 BANCOLOMBIA
14 BANCO ITAU		01 BANCO DE BOGOTA	02 BANCO POPULAR
11 BANCO AGRARIO		51 DAVIVIENDA	12 BANCO GNB SUDAMERIS
BCO		No. CHEQUE	No. CUENTA VALOR
TOTAL CHEQUES			
TOTAL EFECTIVO			
TOTAL CONSIGNADO			
CIUDAD		DIA	MES AÑO
APORTE ANUAL		28	3 2024
AÑO		No AFILIADOS REPORTADOS: 2	
2023			
DATOS DEL EMPLEADOR			
NRO. IDENTIFICACION		N	NOMBRE O RAZON SOCIAL:
DIRECCION CORRESPONDENCIA		CUIDAD	
DEPARTAMENTO ATLANTICO		TELEFONO	FAX - EMAIL -
DATOS DE LOS TRABAJADORES			
No	T. Doc.	No. Doc. Identidad	Primer Apellido Segundo Apellido Nombres Salario Básico Mensual Aporte de Cesantías
1	CC		ARIZA GOENAGA LIQUA CARMEN ADALBERTO \$ 5.267.984,00 \$ 2.267.317,00 \$ 7.204.359,00 \$ 3.197.300,00
2	CC		
MEDIO UTILIZADO		NOMBRE RESPONSABLE:	
PAGO ELECTRONICO BANCA ELECTRONICA		CARGO:	
FIRMA REGISTRADA ANTE EL FNA		TOTAL APORTES VALOR MORA TOTAL A PAGAR	
		\$ 10.401.659,00 \$ 0,00 \$ 10.401.659,00	

Hoja No De

ESPACIO PARA SELLO DEL BANCO

Bancos convenio

 Banco de Occidente	 Banco Agrario de Colombia	 itaú	 BBVA
 DAVIVIENDA	 BANCO GNB SUDAMERIS	 Bancolombia	 Banco de Bogotá
 banco popular			

CONSULTAR ESTADO REPORTE.

En esta ventana el sistema le mostrará los reportes que la entidad ha transmitido a través de planilla ágil para las últimas tres vigencias, incluyendo la actual (año vigente y los dos anteriores al vigente). La información que se debe visualizar para cada uno de los reportes es:

- Número de trámite.
- Valor.
- Año del reporte.
- Fecha de ingreso.

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo En Línea Empresarial

Señores: CELURES Y TECNOLOGIA SA

Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA.

Reportar cesantías Pagar reporte Consultar estado reporte

Eliminar reporte

Nro. trámite	Valor	Año del reporte	Fecha de ingreso	Estado
26743408	SR.641.880,00	2022	03/02/2023	Validado
26743417	\$9.500.000,00	2022	06/02/2023	Ingresado

Consulta

Tenga en cuenta que:

- 1 El sistema validará si la entidad cuenta con reportes pendientes por abonar en las cuentas individuales, si tiene al menos un trámite en estado ingresado, entonces el sistema muestra el mensaje de alerta "La entidad ya tiene reportes ingresados por este canal, por favor verifíquelos en el menú **Consultar estado de reporte**. En caso de que los reportes ingresados no sean correctos, por favor elimínelos antes de ingresar un nuevo reporte"

Fondo En Línea Empresarial

Señores: JHON JAIRO SALCEDO SIERRA

Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA.

Reportar cesantías Pagar reporte Consultar estado reporte

Eliminar reporte

Error

La entidad ya tiene reportes ingresados por este canal, por favor verifíquelos en el menú Consultar estado de reporte. En caso de que los reportes ingresados no sean correctos por favor elimínelos antes de ingresar un nuevo reporte

Aceptar

Nombres y apellidos * PRUEBAS

Celular

Departamento * BOLIVAR

Correo electrónico ana.cueva@midfilessoftware.com

2374957

ARJONA

Tipo de diligenciamiento:

☐ Cargar archivo excel ☒ Diligenciar planilla manual

Continuar

- 2 Las entidades a través de la funcionalidad de **Consultar estado de reportes**, pueden obtener la relación de afiliados que se incluyeron en el trámite validado con anterioridad, esto llegará al correo electrónico registrado en el sistema de información del Fondo Nacional del Ahorro S.A. Allí la entidad podrá visualizar los datos de los afiliados que incluyeron en el reporte, tipo y número de documento, nombres y apellidos, valor de reporte y valor total aportado por la entidad.

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo En Línea Empresarial

Señores: CELURES Y TECNOLOGIA SA

Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogió

Reportar cesantías

Eliminar reporte

Nro. trámite Valor

26743408 \$8.641.880

Fecha de ingreso

2023

Consultar estado

Obtener detalle del reporte

Mensaje

Se enviará el soporte con el detalle del reporte a xxxxxxxxxeva@middlesoftware.com. Por favor revise su bandeja de entrada. Si el correo no corresponde, favor solicitar la actualización de datos a través del correo entidades@fna.gov.co

Cancelar Aceptar

fna

REPORTE TRÁMITE DE CESANTÍAS SIN PROCESAR

Nombre entidad: xxxxxx xxxxxxxx

Código Cobis: xxxxxx

Número de documento: xxxxxxxxxx

Número de trámite: 26774710

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Sueldo	Aporte Cesantías
CC					\$ 1.400.000,00	\$ 1.400.000,00
CC					\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
CC					\$ 5.200.000,00	\$ 5.200.000,00

Total Afiliados 3

Total Aportes Cesantías \$ 9.600.000,00

Punto de Atención Principal - Correspondencia
Calle 12 No. 65 - 11 Puente Aranda, Bogotá - Colombia
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Sede Principal
Cra. 65 No. 11 - 83 Puente Aranda Bogotá - Colombia
Teléfono: (+571) 307 7070
Línea Gratuita: 01 8000 52 7070
Línea de legalización: 01 8000 12 3362

Portal web: www.fna.gov.co
Facebook: www.facebook.com/FNAColombia
Twitter: @FNAAhorro
Notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@fna.gov.co

RECUERDE:

Enviar copia de la planilla con timbre bancario o la confirmación de la transacción exitosa al correo **entidades@fna.gov.co**.

Nota



1. No se recibe recaudo de cesantías a través de los corresponsales bancarios Bancolombia.
2. No se recibe recaudo de cesantías a través de ventanilla del banco BBVA.

