



INSTRUCTIVO REPORTE DE CESANTÍAS FONDO EN LÍNEA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



1

Ingresa a www.fna.gov.co, de clic en el botón de **Fondo en Línea** y elija la opción **Empresas**.



2

Para ingresar al portal como **entidad**, deberá seleccionar uno de los siguientes tipos de documento según corresponda:

- **NIT jurídicas**
- **NIT personas naturales**

Para ingresar al portal como **usuario autorizado**, seleccione uno de los siguientes tipos de documento según corresponda:

- **Cédula de ciudadanía**
- **Cédula de extranjería**

3

Digité los datos solicitados, realice la validación del **reCAPTCHA**. De clic en el botón **Validar**.

4

Seleccione su entidad, digite la clave haciendo uso del teclado virtual y de clic en el botón **Iniciar Sesión**.



Inicio de sesión

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Autenticación de Cliente
Por favor autenticarse para ingresar

Entidad:

Contraseña:

Iniciar sesión

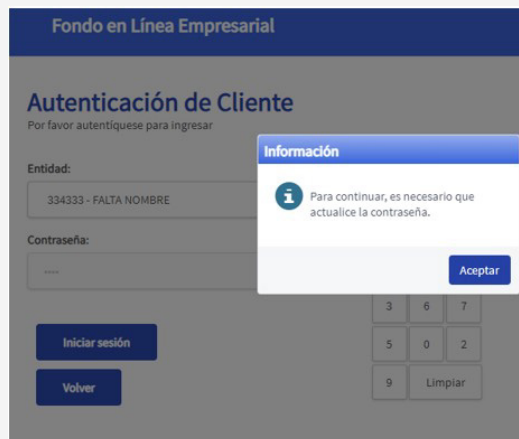
Volver

2	0	1
5	8	6
9	4	3
7		Limpiar

PARA TENER EN CUENTA:

Cambio de Código de Acceso

- Si han transcurrido 90 días o más desde el último cambio de clave, se mostrará el mensaje: "Para continuar, es necesario que actualice la contraseña", por lo que será necesario que se realice el cambio solicitado.



Fondo en Línea Empresarial

Autenticación de Cliente
Por favor autenticarse para ingresar

Entidad:

334333 - FALTA NOMBRE

Contraseña:

Iniciar sesión

Volver

3	6	7
5	0	2
9		Limpiar

Información

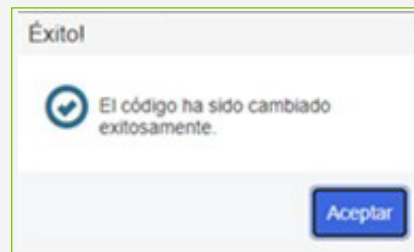
Para continuar, es necesario que actualice la contraseña.

Aceptar

- De clic en **Aceptar** se habilita la siguiente pantalla “**Registro de nuevo código de acceso**”, inhabilitando el menú hasta que se realice el cambio del código.

The screenshot shows the 'Registro de nuevo código de acceso' (Register new access code) screen. At the top, there's a blue header with 'Fondo en Línea Empresarial'. Below it, a breadcrumb trail shows '< Atrás', 'Inicio', and 'Cambio de código de acceso'. On the left, a sidebar has 'Cambio de clave' selected. The main area has the title 'Registro de nuevo código de acceso'. It contains three input fields: 'Código anterior *', 'Código nuevo *', and 'Confirme su código *'. A blue 'Transmitir' button is at the bottom right.

- Una vez el cambio sea realizado, de clic en el botón **Aceptar** de la ventana emergente **Éxito**.



Actualización de datos

- Si han transcurrido más de 180 días desde la última actualización de información, se mostrará el mensaje: “Para continuar, es necesario que actualice los datos de la entidad”, se tendrá que de clic en **Aceptar** y proceder con la actualización solicitada.

The screenshot shows the 'Autenticación de Cliente' (Client Authentication) screen. The header is 'Fondo en Línea Empresarial'. The main title is 'Autenticación de Cliente' with the subtitle 'Por favor autenticarse para ingresar'. There are input fields for 'Entidad:' (containing '626657 - FALTA NOMBRE') and 'Contraseña:'. Below these are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Volver'. To the right, there's a section for 'Realice el registro de sus datos de registro' and 'Creación de Empresas' with a 'Regístrese aquí' button. An 'Información' modal is overlaid on the screen, displaying a message: 'Para continuar, es necesario que actualice los datos de la entidad.' (To continue, it is necessary that you update the entity's data.) with an 'Aceptar' button.

- Al de clic en **Aceptar**, se habilita la siguiente pantalla “Información Empresarial”, inhabilitando el menú hasta que se realice la actualización de datos, para continuar de clic en el botón **modificar**.

The screenshot shows the 'Fondo en Línea Empresarial' web interface. The left sidebar contains a menu with options: 'Atender', 'Información empresarial', 'Cargar censales', 'Proyección interno mesa', 'Movimiento cuenta', 'Entero empresarial', 'Consulta', and 'Cargar novedades'. The main content area is titled 'Información empresarial' and contains a form with the following fields:

NI	XXXXXXXXXX
Razón social	XXXXXXXXXX XXXXXXXX
Representante legal	XXXXXXXXXXXXXX
Jefe de personal	SIN REGISTRAR
Tesorería	SIN REGISTRAR
Dirección	AVENIDA CARRERA 66 # 46 26 undefined
Departamento *	BOGOTÁ
Ciudad *	BOGOTÁ D.C.
Teléfono *	3199999999
Correo electrónico *	pepitaperez@gmail.com

At the bottom of the form are two buttons: 'Modificar' and 'Guardar'.

- El sistema enviará un código de seguridad al correo electrónico registrado, de clic en **Aceptar**.



Se debe aclarar que el código de acceso tiene una validez de 3 minutos, luego de recibido, si lo ingresa de manera errada en tres (3) oportunidades, deberá esperar 15 minutos para generar un nuevo código.

- Digite el código de seguridad en el campo **Código de acceso** y de clic en el botón **Aceptar**.

Los campos que se habilitan para realizar la actualización de datos son:

- Dirección
- Departamento
- Ciudad
- Teléfono
- Correo electrónico

Nota

Los campos con * son obligatorios para continuar con la modificación, si se dejan campos en blanco el sistema no permite continuar.

- Una vez actualizada la información se habilita el menú de **Fondo en Línea Empresarial**.

1

Una vez haya ingresado a Fondo en Línea Empresarial:

En el menú izquierdo seleccione **Entidades / Cargue de cesantías** y autorice el tratamiento de datos personales, seleccionando el recuadro en la parte inferior y dando clic en **Continuar**.

Logo: **fna** Fondo Nacional del Ahorro

Barra superior: Fondo en Línea Empresarial

Menú izquierdo:

- Seguridad y administración
- Planilla empresas
- Entidades**
- Libranza
- Coordinadores

URL: [https://www.fna.gov.co/estados-ciudadanos/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales](#)

Política de tratamiento de datos personales

Aviso de privacidad: Autorización tratamiento de datos personales.

El Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Ley 1296 de 2008, Decreto 1377 de 2023 y el manual de políticas de tratamiento para la protección de datos personales, le informa que los datos que usted suministre con ocasión de autogestión de clave como empleador, creación de coordinadores, gestión de usuarios y reporte de cesantías, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a efectos de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Autorizo al FNA, a que realice el tratamiento de mis datos personales para los usos y las finalidades descritas en la Política de Tratamiento de datos del FNA disponible en la página <https://www.fna.gov.co/estados-ciudadanos/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales>.

Manifiesto que he leído y acepto la Política de Tratamiento de Datos del FNA, a través de la cual he sido informado sobre (i) los derechos que me asisten como titular de los datos personales, especialmente a conocer, consultar, actualizar y rectificar la información (ii) los tratamientos que se realizarán a mis datos, y que la finalidad principal de dichos usos es la prestación integral del servicio contratado, (iii) los mecanismos para presentar reclamaciones o peticiones relacionadas con el tratamiento de mis datos, y entiendo que, al suministrar esos datos concedo mi autorización expresa para su tratamiento.

☐ Autorizo tratamiento de datos personales

[Continuar](#)

Logo: **fna** Fondo Nacional del Ahorro

Barra superior: Fondo en Línea Empresarial

Menú izquierdo:

- ¿Atrás?
- Información empresarial
- Cargue cesantías**
- Proyección interés mora
- Movimientos cuenta
- Extracto empresarial
- Consulta
- Cargue novedades

URL: [https://www.fna.gov.co/estados-ciudadanos/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales](#)

Política de tratamiento de datos personales

Aviso de privacidad: Autorización tratamiento de datos personales.

El Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Ley 1296 de 2008, Decreto 1377 de 2023 y el manual de políticas de tratamiento para la protección de datos personales, le informa que los datos que usted suministre con ocasión de autogestión de clave como empleador, creación de coordinadores, gestión de usuarios y reporte de cesantías, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a efectos de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Autorizo al FNA, a que realice el tratamiento de mis datos personales para los usos y las finalidades descritas en la Política de Tratamiento de datos del FNA disponible en la página <https://www.fna.gov.co/estados-ciudadanos/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales>.

Manifiesto que he leído y acepto la Política de Tratamiento de Datos del FNA, a través de la cual he sido informado sobre (i) los derechos que me asisten como titular de los datos personales, especialmente a conocer, consultar, actualizar y rectificar la información (ii) los tratamientos que se realizarán a mis datos, y que la finalidad principal de dichos usos es la prestación integral del servicio contratado, (iii) los mecanismos para presentar reclamaciones o peticiones relacionadas con el tratamiento de mis datos, y entiendo que, al suministrar esos datos concedo mi autorización expresa para su tratamiento.

☐ Autorizo tratamiento de datos personales

[Continuar](#)

2

El sistema mostrará el último reporte abonado, de clic en el botón **Continuar**:

The screenshot shows the 'Fondo en Línea Empresarial' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Atrás', 'Información empresarial', 'Cargue cesantías', etc. The main content area is titled 'Cargue cesantías' and has three tabs: 'Información general', 'Reporte de cesantías', and 'Reporte recibido'. The 'Reporte de cesantías' tab is active, displaying instructions for reporting and a table for the 'Último reporte abonado'.

Año de reporte	Mes de reporte	Fecha de proceso	Valor de reporte	Número de afiliados
Continuar				

3

Verifique que se encuentre en la opción **Reporte Cesantías** e ingrese la información requerida, teniendo en cuenta:

- **Año:** Vigencia a aplicar.
- **Medio de Reporte:**
 - ☒ Hasta 10 trabajadores, seleccione la opción **Manual**
 - ☒ Mayor a 10 trabajadores, seleccione la opción **Archivo**
- **Mes:**
 - ☒ Si su entidad es pública, territorial o privada, este campo no se habilita para edición y se mostrará como **Consolidado**.

The screenshot shows the 'Fondo en Línea Empresarial' interface with the 'Reporte de cesantías' tab active. The 'Ingreso de información' section contains the following fields:

- Año:** * (dropdown menu)
- Mes:** * (dropdown menu, currently showing 'Consolidado')
- Medio de reporte:** * (dropdown menu)

There is an 'Aceptar' button at the bottom right of the form.

- ✓ Si su entidad es pública del orden nacional, seleccione mensual o consolidado, según el reporte a validar. **Mes del Reporte:** Seleccione el mes correspondiente a la doceava o reporte. De clic en **Aceptar**.

3.1

Si el **Medio de Reporte** seleccionado fue **Archivo**:

- ✓ De clic en **Cargar Archivo**, en la opción **Cargue Archivo Plano** o **Cargue Archivo Excel**, según corresponda.

✓ Seleccione el archivo previamente guardado, de clic en **Abrir** y luego en **Subir Archivo**.

Organizar

Escritorio

INFORMACION

Vialetth

YISLETH YISLEW

OneDrive - Person

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Videos

Dispositivos y unidades (1)

GCE-TCC-03-2749 (C:)

795 GB disponibles de 953 GB

Ubicaciones de red (1)

Nombre:

Todos los archivos

Abrir

Cancelar

Cargue archivo excel

Cargar Archivo

Reporte recibido

Consolidado

Aceptar

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Información general

Reporte de cesantías

Reporte recibido

Ingreso de información

Año: *

2023

Mes: *

Consolidado

Medio de reporte: *

Archivo

Aceptar

Cargue archivo plano

Cargar Archivo

14066994202313.txt

Subir archivo

Cargue archivo excel

Cargar Archivo

✓ Una vez recibido el reporte, podrá continuar con el proceso de pago.

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Información general

Reporte de cesantías

Reporte recibido

Reporte recibido

Medio de reporte	Número de reporte	Año - Mes	Mensaje	Valor
Archivo	26774168	2024-7	Archivo procesado exitosamente	769,410,219.00

Inconsistencias

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Error
-------------------	---------------------	--------	-------

3.2

Si la opción seleccionada fue **Manual**:

- ✓ De clic en el botón **Nuevo**, para agregar a los trabajadores. Esta opción le permite agregar o eliminar registros. Luego seleccione el botón **Transmitir**.

Fondo Nacional del Ahorro
Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Ingreso de información

Año: 2023 Mes: Consolidado
Medio de reporte: Manual **Aceptar**

No. de afiliados ingresados: 1

Nuevo

Tipo de documento	Número de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Sueldo
CC	12345482	CASTRO		JULIANA	\$1,000.00	\$10,000.00

Concepto Valor

Total Reporte de Cesantías \$100,000.00

Transmitir **Cancelar**

- ✓ Si la información ingresada está correcta, de clic en **Aceptar** en la ventana emergente del mensaje, de lo contrario de clic en **Cancelar** y realice nuevamente el proceso.

Fondo Nacional del Ahorro
Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Ingreso de información

Año: 2023 Mes: Consolidado
Medio de reporte: Manual **Aceptar**

No. de afiliados ingresados: 1

Nuevo

Tipo de documento	Número de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Sueldo
CC	12345482	CASTRO		JULIANA	\$1,000.00	\$10,000.00

Concepto Valor

Total Reporte de Cesantías \$100,000.00

Transmitir **Cancelar**

Mensaje
¿Está seguro de Procesar los Datos Ingresados?
Cancelar **Aceptar**

- ✓ De clic en **Aceptar** en la ventana emergente de **Información** y, continúe con el proceso de pago.

4

Método de pago: Para efectuar el pago de las cesantías reportadas cuenta con dos opciones:

- ✓ Opción 1: **Pago Electrónico.**

- Se visualiza el valor a pagar. Seleccione el botón **Total de Facturas** y de clic en el botón **Confirmar Pago**.

- El sistema lo direccionará con el botón de pagos **PSE**, al cual deberá ingresar con los datos de su entidad y cuenta asignada para realizar el pago.

✓ Opción 2: **Pago por ventanilla.**

- Para descargar la planilla de consignación de cesantías, de clic en el botón **Imprimir Planilla**, dirijase al banco que tenga convenio con el FNA y realice el pago por ventanilla.

Medio de reporte	Número de reporte	Año - Mes	Mensaje	Valor
Archivo	26774158	2024-7	Archivo procesado exitosamente	769,410,219.00



 Banco de Occidente	 Banco Agrario de Colombia	 itaú	 BBVA
 DAVIVIENDA	 BANCO GNB SUDAMERIS	 Bancolombia	 Banco de Bogotá
 banco popular			

RECUERDE:

Enviar copia de la planilla con timbre bancario o la confirmación de la transacción exitosa al correo **entidades@fna.gov.co**.



Nota

1. No se recibe recaudo de cesantías a través de los corresponsales bancarios Bancolombia.
2. No se recibe recaudo de cesantías a través de ventanilla del banco BBVA.

